

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

г. Москва

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Восток-Запад» (Лицензия Банка России №21-000-1-00749 по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от 24.08.2010), в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

«ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице должность **ФИО**, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона – 1, Сторона – 2 соответственно, заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Электронный документ (ЭД)** – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в информационных системах Сторон. Электронный документ может быть формализованным (т.е. составленным в таком виде, который позволяет с помощью программных средств распознавать его содержимое) и неформализованным (распознавание содержимого, которого возможно только с участием человека (скан-образ, текстовый файл и т.п.)).

1.2. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.2.1. **Неквалифицированная ЭП** - вид усиленной электронной подписи, которая: (а) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; (б) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; (в) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; (г) создается с использованием средств электронной подписи.

1.2.2. **Квалифицированная ЭП (УКЭП)** – вид усиленной электронной подписи, которая соответствует всем признакам неквалифицированной ЭП и следующим дополнительным признакам: (а) ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром; (б) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия установленным требованиям.

1.3. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными УКЭП, между Сторонами.

1.4. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. **Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

1.7. **Подтверждение подлинности и контроль целостности** – проверка ЭД, позволяющая получателю установить, что ЭД исходит из указанного источника и не был изменен при его передаче от источника до получателя.

1.8. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) – программное средство, обеспечивающее создание и проверку ЭП, а также реализующее алгоритмы криптографического преобразования информации и предназначенное для защиты информации при ее передаче по телекоммуникационным каналам связи, а также позволяющее отправлять и получать электронные документы.

1.9. Контур.Диадок – СКЗИ, предназначенное для шифрования и расшифрования данных, создания и проверки ЭП, создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП, управления цифровыми сертификатами и ключами пользователя, списками отозванных и доверенных сертификатов, управления криптопровайдерами, отправки подписанных и зашифрованных ЭД.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по заключенным между Сторонами Договорами, в том числе договорам заключенным в рамках деятельности, предусмотренной Лицензией Банка России №21-000-1-00749 по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от 24.08.2010, Управляющей компании, либо которые будут заключены в будущем (далее по тексту – Договор), осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением .

2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны УКЭП.

2.3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами формализованными и неформализованными документами.

2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с действующим законодательством РФ, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов России от 05.02.2021 N 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», в течение срока действия вышеуказанного приказа и до принятия Федеральной налоговой службой Российской Федерации или иным уполномоченным органом нового федерального закона или подзаконного нормативно-правового акта, утверждающего новые требования к порядку электронного обмена документами.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют УКЭП, что предполагает наличие у Стороны-1 и Стороны-2 квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, полученных в аккредитованном Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющем центре.

2.6. Электронный документооборот Стороны осуществляют с применением программного обеспечения:

2.6.1. Со Стороны - 1 СКЗИ Контур.Диадок, имеющего сертификат соответствия требованиям к безопасности информации Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2.6.2. Со Стороны - 2 _____, имеющего сертификат соответствия требованиям к безопасности информации Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

2.7. Передача Документов осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи, а при невозможности их использования – путем передачи Документов, записанных на съемных машинных носителях информации.

2.8. Стороны для организации ЭДО самостоятельно подготавливают и комплектуют свои рабочие места необходимыми аппаратными, системными, сетевыми и телекоммуникационными средствами и программным обеспечением, в т.ч. СКЗИ.

2.9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних информационных систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, в соответствии с условиями заключенного между Сторонами договора.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный УКЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к исполнению и учету в качестве документа, выражающего содержание сделки, совершенной в письменной форме, первичного учетного документа, итогового документа, составленного по результатам определения стоимости объекта оценки, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей УКЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате УКЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

4.1. В случае отсутствия у какой-либо Стороны квалифицированного сертификата для исполнения настоящего Соглашения, данная Сторона не позднее 15 (пятнадцати) дней после подписания настоящего Соглашения обязуется за свой счет получить квалифицированный сертификат УКЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами УКЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющего центра; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющего центра.

5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в своей информационной системе, подписывает его УКЭП с применением СКЗИ Контур.Диалог и/или _____, направляет в электронном виде пакет файлов с Документом в адрес Получающей Стороны.

5.2. Пакет файлов с Документом должен состоять из:

- контент-файл с текстом Документа в формате, предусмотренном Приложением к настоящему Соглашению;

- файлы электронных подписей подписантов Документа.

5.3. Получающая Сторона при получении Документа проверяет его с помощью СКЗИ Контур.Диадок и/или _____ на подтверждение подлинности и контроль целостности.

5.4. При отрицательном результате проверки Документ считается не прошедшим проверку на подтверждение подлинности и контроль целостности и к дальнейшей обработке не принимается. В этом случае Направляющая Сторона извещается Получающей Стороной об отрицательных результатах проверки Документа с указанием причины отказа.

5.5. При положительном результате проверки Документа на подтверждение подлинности и контроль целостности Принимающая Сторона направляет извещение о получении Документа и сохраняет Документ в своей информационной системе.

5.6. Подписание Документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется Получающей Стороной в порядке, предусмотренном п.п. 5.7. – 5.11. Соглашения.

5.7. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий:

5.7.1. Подписать Документ УКЭП и отправить Направляющей Стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа;

5.7.2. При несогласии с содержанием Документа – известить Направляющую Сторону о несогласии с содержанием Документа.

5.8. В случае согласия с содержанием Документа подписание Документа Получающей Стороной осуществляется с применением СКЗИ Контур.Диадок и/или _____ путем добавления УКЭП Получающей Стороны в файл электронной подписи, полученный в составе пакета файлов (п. 5.2. Договора) от Направляющей Стороны.

5.9. После подписания Документа Получающая Сторона направляет пакет файлов с Документом в электронном виде в адрес Направляющей Стороны в соответствии с п. 5.2. настоящего Соглашения.

5.10. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ, подписанный УКЭП Принимающей Стороны, проверяет его на подтверждение подлинности и контроль целостности и, в зависимости от результатов проверки, совершает действия, установленные в п. 5.4. или 5.5. настоящего Соглашения.

5.11. В случае несогласия с содержанием Документа Направляющая Сторона извещается Получающей Стороной об этом с указанием мотивов несогласия.

5.12. При получении сообщения о несогласии с содержанием Документа Направляющая Сторона не позднее одного рабочего дня вносит согласованные Сторонами исправления в данные Документа и повторяет действия, установленные разделом 5 настоящего Соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей Стороны извещение о получении Документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.10. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. Ответственные за ЭДО контактные лица от Стороны-1

--	--	--

Ответственные за ЭДО контактные лица от Стороны-2

--	--	--

6.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, без оформления каких-либо дополнительных соглашений.

6.4. Заключение настоящего Соглашения не препятствует документу на бумажном носителе, повторное (дублирующее) направление того же Документа в электронном виде не производится.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. УКЭП, которой подписан Документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

7.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью УКЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом удостоверяющего центра, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

7.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

8. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 1 год. Соглашение автоматически продлевается на тот же срок, если за 30 дней до истечения срока действия Соглашения ни одна из Сторон не уведомила другую Сторону о своем нежелании продлевать действие Соглашения на очередной срок.

8.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.

8.3. Соглашения об изменении, продлении срока действия или досрочном прекращении настоящего Соглашения и приложений к нему заключаются в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1

**ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
«ВОСТОК-ЗАПАД»**
ИНН 6454074653 КПП 770301001

Генеральный директор

_____/ФИО/

м.п.

Сторона 2

Генеральный директор

_____/ФИО/

м.п.